

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 28 «РЯБИНКА» села
БОЛЬШИЕ КЛЮЧИ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РТ
НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров
3. Составить план работы на учебный год
4. Утвердить локальные акты
 - Положение об общем собрании
 - Положение о Совете МБДОУ
 - Положение о комиссии по Охране труда
5. Провести сверку учета членов Профсоюза
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза
7. Согласовать Инструкции по охране труда
8. Утвердить тарификацию педагогических работников
9. Подготовить торжественное собрание посвященное Дню воспитателя, отметить юбиляров

ОКТАБРЬ

1. Составить план обучения профактива, согласовать с райкомом профсоюза
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающим»
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства

ДЕКАБРЬ

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда и новым Уставом Профсоюза
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения
4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу
5. Составить график отпусков
6. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение

ЯНВАРЬ

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдыха
2. Утвердить инструкции по охране труда и технике безопасности

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и техники безопасности
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню Защитников Отечества
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта

МАРТ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»
2. Принять участие в предварительной тарификации

АПРЕЛЬ

1. Провести отчетно-выборное собрание.
2. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты)
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
4. Уточнить график отпусков
5. Получить профсоюзные билеты, завести учетные карточки, сделать все необходимые отметки
6. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза
7. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности на летних верандах участка
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
4. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путевок в ДОЛ детям работников ОУ

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - Тарификацию
 - Организованную образовательную деятельность
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
3. Организовать медицинский осмотр работников ДОУ